**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Nr rej.: SZ-PORA-A.213.128.2024.2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego   
dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie**

1. Zamawiający wymaga, by oferowane urządzenie spełniało co najmniej minimalne parametry techniczne podane w tabeli poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.P.** | **Opis wymaganych parametrów lub wyposażenia** |
| **Wymagania podstawowe** | |
|  | Monochromatyczne wielofunkcyjne urządzenie do formatu A3 |
|  | Rok produkcji – 2023 lub 2024 |
|  | Zasilanie: AC 220-240V 50-60 Hz |
|  | Podstawowe funkcje urządzenia: drukarka, kopiarka, skaner |
|  | Prędkość drukowania dla: formatu A4: jednostronnie – minimum: 38 str./min |
|  | Technologia wydruku: laserowa |
|  | Panel operacyjny w języku polskim: kolorowy ekran dotykowy min 9”, powiadamianie dźwiękowe |
|  | Czas nagrzewania – maksimum 20 s. od włączenia zasilania |
| **Liczba i podstawowe parametry zainstalowanych podajników papieru** | |
|  | Zainstalowane podajniki papieru minimum: Automatyczny DADF, Uniwersalny 2 x 500 kartek, Podajnik ręczny, |
| **Podajnik DADF (Duplexing Automatic Document Feeder)** | |
|  | Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe  (jednoczesne skanowanie obu stron dokumentu bez rewersyjnego systemu odwracającego oryginał) |
|  | Pojemność minimalna podajnika: 200 arkuszy (dla 80 g/m²) |
|  | obszar skanowania: A6R–A3 |
| **Podajniki papieru 2 x 500** | |
|  | Obsługiwane formaty – minimum: A3, A4, A5, B5 |
|  | Pojemność minimalna każdego podajnika: 500 arkuszy (dla 80 g/m²) |
|  | Gramatura nośnika – w zakresie min.: 60-160 g/m² |
| **Podajnik ręczny** | |
|  | Pojemność minimalna podajnika: 100 arkuszy (dla 80 g/m²) |
|  | Obsługiwane formaty – minimum: A3, A4, A5, B5 |
|  | Gramatura nośnika – w zakresie min.: 60-250 g/m² |
| **Drukowanie i kopiowanie** | |
|  | Moduł druku dwustromego dla formatów w zakresie A4–A3, 60–160 g/m² |
|  | Drukowanie prywatne, przechowywanie zadań i funkcjonalność zarządzania zadaniami |
|  | Rozdzielczość dla wydruku –minimum 1200x1200 dpi |
|  | Dostępna liczba kopii: zakres minimum 1-999 |
|  | Zakres zoom – minimum 25-400% w krokach co 1% |
| **Skanowanie** | |
|  | Maksymalna rozdzielczość dla skanowania – do 600x600 dpi |
|  | Dwustronne jednoprzebiegowe skanowanie – minimum 100 ipm (dla obrazów: A4, kolor, w rozdzielczości 300 dpi) |
|  | Dostępny rozmiar obszaru skanowania: A3 |
|  | Typy plików – minimum: PDF, JPEG, TIFF, szyfrowany PDF, PDF o wysokiej kompresji |
|  | Funkcjonalności skanowania – minimum:  Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, |
|  | OCR skanowanie z rozpoznawaniem tekstu w języku polskim - instalowana w urządzeniu aplikacja (bez udziału dodatkowego komputera lub serwera) służąca do rozpoznawania tekstu w skanowanych dokumentach. Zapis min. do przeszukiwalnych plików PDF, edytowalnych .DOC, .XLS.  Wymaganie obowiązkowe do spełnienia – opcja do wyboru zamawiającego. |
| **Interfejsy minimum** | |
|  | USB 3.0, |
|  | Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4) |
| **Pamięć RAM i dyski** | |
|  | Zainstalowana pamięć RAM – minimum: 4 GB |
|  | Zainstalowany dysk (HDD lub SSD) o pojemności min 32 GB |
| **Wymagania systemowe, oprogramowanie i wsparcie techniczne** | |
|  | Praca w systemach Windows 10/11, Windows Server 2016/2019/2022 64-bit., |
|  | Sterowniki urządzenia w języku polskim |
|  | Możliwość pobrania oprogramowania przez Internet ze strony producenta urządzenia – należy podać adres witryny. |
|  | Producent sprzętu prowadzi wsparcie dla oferowanych produktów umożliwiając dostęp przez stronę internetową do najnowszych sterowników i uaktualnień w tym dla zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego. Witryna musi być wyposażona w wyszukiwarkę odpowiednich plików przez wskazanie TYPU urządzenia wielofunkcyjnego – w ofercie należy podać aktualny adres strony internetowej. Witryna musi zawierać dane dot. daty lub wersji poszczególnych sterowników / aktualizacji / oprogramowania. Zamawiający nie zaakceptuje wskazania adresu strony przygotowanej wyłącznie dla potrzeb tego postępowania oraz strony wymagającej uwierzytelnienia za pomocą specjalnego kodu lub numeru seryjnego (fakultatywnie podanie numeru seryjnego może być jedynie elementem wspomagającym proces wyszukiwania lecz nie może być obligatoryjnie wymagane) |
|  | System zarządzania użytkownikami – dla minimum 150 użytkowników |
|  | Odrębna autoryzacja dla każdego z użytkowników |
|  | Dostępne sposoby autoryzacji użytkownika – minimum: poprzez kod dostępu |
|  | Funkcjonalności oprogramowania do zarządzania kontami użytkowników – zakres minimum:   1. sposób autoryzacji użytkownika – minimum jeden za pomocą kodu indywidualnego dostępu, 2. możliwość indywidualnego nadawania uprawnień dla użytkowników lub ich grup do drukowania, kopiowania lub skanowania, 3. liczniki wykonanych zadań przez poszczególnych użytkowników. |
| **Materiały eksploatacyjne** | |
|  | Toner o wydajności – minimum 22 000 kopii przy 5% pokryciu |
|  | Brak sprzętowego lub realizowanego z poziomu aplikacji ograniczenia stosowania zamiennych materiałów eksploatacyjnych |
|  | Wydajność roboczego bębna światłoczułego – minimum 250 000 kopii |
| **Podstawa lub szafka** | |
|  | Wymagane dostarczenie wraz z urządzeniem dedykowanych podstawy albo szafki. na kółkach do ustawienia urządzenia |
|  | Wymagane wyposażenie w kółka jezdne |

Jeżeli niniejszy dokument nie stanowi inaczej – postawione wymagania co do wydajności drukowania lub kopiowania dotyczą – formatu A4, gramatury papieru 80 g/m², przy pokryciu wydruku tonerem wynoszącym 5% powierzchni wydruku według metodologii testowania wynikającej z normy ISO/IEC 19752 (lub równoważnej).